

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кафедра конституционного и международного права юридического
института**

Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
**Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности
государственной и муниципальной власти в РФ**

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
**входит в часть, формируемую участниками образовательных
отношений**

Махачкала - 2022

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдулаевна, д.ю.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «25» февраля 2022 г., протокол №6.

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г. _____
(подпись)

/Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с прохождением государственной и муниципальной службы, включая вопросы понятие, принципы и виды государственной службы, административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих, должностная структура государственных служащих, классные чины, порядок аттестации государственных и муниципальных служащих, порядок принятия управленческих решений государственными и муниципальными служащими и др.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

ОЧНО

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	108	20		20			32+36	экзамен

заочно

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всег о	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
3	108	10		2			87+9	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной и муниципальной службы, позволяющее осуществлять самостоятельную научную и высококвалифицированную практическую деятельность в указанной правовой сфере.

Задачи дисциплины:

- изучение и обсуждение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации о государственной и муниципальной службе;
- выявление тенденций в законотворческом процессе в области права государственной и муниципальной службы;
- рассмотрение судебных решений и конкретных ситуаций из практики по вопросам государственной и муниципальной службы;
- разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов в области государственной и муниципальной службы;
- изучение и обобщение зарубежного опыта правового регулирования, организации и функционирования публичной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» занимает важное место в подготовке магистра по направлению «Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной и муниципальной власти в РФ». Она расширяет и укрепляет общетеоретические знания о правовом регулировании государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, дает представление об основных проблемах правотворчества и правоприменения в области государственной и муниципальной службы, а также информирует об имеющихся путях решения указанных проблем. Дисциплина способствует подготовке выпускника к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе в научно-исследовательской работе.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, муниципальным правом и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование общепрофессио	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Процедура освоения
----------------------------------	--	---------------------	--------------------

нальной компетенции	общепрофессиональной компетенции выпускника		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

	ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: Уметь в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых	Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеет: навыками уяснения смысла и	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

	правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства	содержания норм права Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальны х) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
ОПК-6. Способен	ОПК-6.1. Проявляет	Знает: принципы законности,	Устный опрос,

обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений	тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
ПК-1 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

		составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.	
	ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом	Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Владет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).	
	ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности	
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в	ПК-2.1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	с законом ПК-2.2 Способен осуществлять процессуальные процедуры ПК-2.3 Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия	их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационнопоисковыми системами и актами отечественного законодательства Знает: виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами Владеет: навыками осуществления и оформления процессуальных процедур Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	
ПК-3 Действовать	ПК-3.1 способностью	Знает: принципы построения	Устный опрос,

в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности	соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации ПК-3.2. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3.3. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	системы норм права, соотношение норм национального и международного права Умеет: оценивать место нормы права в иерархии норм права Владеет: навыками разрешения юридических коллизий Знать: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Уметь: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности Владеть: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства Знать: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
ПК-5 Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты	ПК-5.1. способностью подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	Знает: принципы составления и оформления научных публикаций Умеет: сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию Владеет: навыками поиска и получения и сохранения	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

по результатам выполненных научных исследований	ПК-5.2. способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права ПК-5.3. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	информации, с использованием современных технологий и готов использовать их Знать: понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно- исследовательской деятельности Уметь: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права Владеть: навыками сравнительно-правового анализа; навыками анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права Знать: нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной и научно- исследовательской деятельности Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно- исследовательской деятельности Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно- исследовательской деятельности	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

ОЧНО

№ п/п	Модуль дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц ии	сем ин ар ы	(КСР)	Само стоя тельн ая работ а	
1	Модуль 1 Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»	А	2	2		6	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
2	Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в РФ. Виды государственной службы в РФ	А	4	4		6	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
3	Тема 3. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих	А	4	4		4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за 1 модуль		10	10		16	36
4	Модуль 2 Тема 4. Формы и методы принятия управленческих решений государственными и муниципальными служащими	А	2	2		4	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
5	Тема 5. Ответственность государственных и муниципальных служащих	А	2	2		4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
6	Тема 6. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	А	2	2		4	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
7	Тема 8. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы	А	2	2		2	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
8	Тема 9. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	А	2	2		2	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)

	Итого за 2 модуль		10	10		16	36
	Модуль 3 Подготовка к экзамену					36	
	Итого:		20	20		32+36	

заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц ии	сем ин ар ы	(КСР)	Само стоят ельн ая работ а	
1	Модуль 1 Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»	3	2	2		10	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
2	Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в РФ. Виды государственной службы в РФ	3	2			10	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
3	Тема 3. Административно- правовой статус государственных и муниципальных служащих	3	2			8	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за 1 модуль		6	2		28	36
4	Модуль 2 Тема 4. Формы и методы принятия управленческих решений государственными и муниципальными служащими	3	2			6	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
5	Тема 5. Ответственность государственных и муниципальных служащих	3	2			6	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
6	Тема 6. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	3				6	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
7	Тема 8. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы	3				6	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
8	Тема 9. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	3				8	Устный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
	Итого за 2 модуль		4			32	36
	Модуль 3					27+9	

	Подготовка к экзамену						
	Итого:		10	2		87+9	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1

Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»

Понятие, предмет и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации». Структура и содержание учебного курса. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин. Место права государственной службы в правовой системе России, его взаимосвязь с конституционным, муниципальным, административным, трудовым, уголовным и гражданским правом. Право государственной службы и служебное право: соотношение понятий.

Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы. Федеральные нормативные акты как источники курса. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источники курса.

Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе. Законодательство о государственной и муниципальной службе Республики Дагестан.

Учебная, справочная и научная литература о государственной и муниципальной службе. Освещение вопросов государственной и муниципальной службы в работах отечественных и зарубежных историков, социологов, политологов, психологов.

Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Правовая природа государственной и муниципальной службы. Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы с политикой. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.

Тема 3. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. Задачи и функции муниципальной службы.

Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы. Организация федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы.

Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и гарантии государственных гражданских служащих. Особенности прохождения дипломатической службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

Военная служба: понятие и сущность. Особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.

Понятие и специфика правоохранительной службы. Должности правоохранительной службы. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы. Особенности службы в органах МВД Российской Федерации. Особенности прохождения службы в органах прокуратуры. Особенности прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.

Модуль 2

Тема 4. Формы и методы принятия управленческих решений государственными служащими

Понятие и виды форм принятия управленческих решений государственными служащими. Правовые формы, их виды. Правовой акт управления, принимаемые государственными служащими: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Принятие акта управления, действия акта управления, прекращение действия правового акта управления. Административно-правовой договор, его особенности. Представление обязательных государственных отчетов государственными служащими. Неправовые формы, их виды.

Понятие и виды методов принятия управленческих решений государственными служащими. Экономические (косвенные) методы. Административные методы. Убеждение, принимаемое государственными служащими и его виды. Поощрение государственных служащих. Административное принуждение, применяемое государственными служащими. Виды мер административного принуждения.

Тема 5. Ответственность государственных и муниципальных служащих

Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовая база дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение.

Понятие материальной ответственности государственных служащих. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности государственных служащих. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Понятие и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок. Признаки административного проступка.

Основания освобождения от административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий и специальный субъекты. Коллективные субъекты административного правонарушения. Объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.

Система административных наказаний. Особенности наложения административных наказаний к государственным служащим. Отягчающие и смягчающие административную ответственность обстоятельства. Давность наложения административного наказания.

Понятие и признаки уголовной ответственности. Основания уголовной ответственности. Система уголовных наказаний. Особенности наложения уголовных наказаний к государственным служащим.

Тема 6. Контроль и надзор за государственными и муниципальными служащими

Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.

Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы

Бюрократии и бюрократизма: понятие и признаки. Исторические формы. Основные концепции бюрократии: М. Вебера–В. Вильсона, Карла Маркса. Восточная модель бюрократии. «Реалистическая» трактовка бюрократии. Экономические, социально-политические и нравственно-

психологические источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе. Бюрократическая деформация личности. Стереотипы бюрократического сознания. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах

Модели организации государственной службы в зарубежных странах. Проблема взаимосвязи государственной службы и политики в зарубежных странах. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в ведущих государствах мира.

Государственная служба США. Государственная служба Великобритании: концепция «нового менеджизма». Государственная служба Франции. Государственная служба ФРГ. Государственная служба Японии. Государственная служба КНР.

Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах. Основные направления эволюции государственной службы за рубежом.

Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»

1. Понятие, предмет и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации».
2. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин и его взаимосвязь с различными отраслями права.
3. Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика.
4. Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе.

Тема 2. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в РФ

1. Понятие, признаки и правовая природа государственной и муниципальной службы.
2. Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.
3. Система государственной службы в РФ. Виды государственной службы.
4. Задачи и функции муниципальной службы.

Тема 3. Административно-правовой статус государственного и муниципального служащего

1. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих.
2. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
3. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе

Тема 4. Особенности организации и прохождения государственной службы

1. Понятие и классификация должностей государственной службы.
2. Понятие классных чинов и дипломатических рангов.
3. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу.
4. Особенности прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы.

Тема 5. Формы и методы принятия управленческих решений государственными служащими

1. Понятие и виды форм принятия управленческих решений государственными служащими.
2. Правовые формы, их виды.
3. Понятие и виды методов принятия управленческих решений государственными служащими.
4. Убеждение, принимаемое государственными служащими и его виды.
5. Административное принуждение, применяемое государственными служащими.

Тема 6. Ответственность государственных и муниципальных служащих

4. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
5. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
6. Административная и уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 7. Контроль и надзор за государственными служащими таможенных органов

1. Способы обеспечения законности в системе государственной службы
2. Государственный и общественный контроль в системе государственной службы.
3. Административный надзор за государственными служащими.
4. Прокурорский надзор за государственными служащими.

Тема 8. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы

1. Бюрократии и бюрократизма: понятие и признаки.
2. Основные концепции бюрократии: М. Вебера–В. Вильсона, Карла Маркса.
3. Источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе.
4. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Тема 9. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах

1. Модели организации государственной службы в зарубежных странах.
2. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР.
3. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
4. Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Нормативные акты

Конституция РФ. М., 2022.

Конституция РФ. М., 2022.

Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2022.

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон РФ от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31. Ст. 3215.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст.4673.

О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 1 апреля 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1861.

О внешней разведке: Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.143.

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. // СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 173

Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 3 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 36. Ст. 4129.

О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 23. Ст. 2501.

О мерах по ограничению проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности РФ в порядке назначения и

государственные должности федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 23. Ст. 2502.

Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего: Указ Президента РФ от 9 марта 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 11. Ст. 1036.

О присвоении и сохранении квалификационных разрядов федеральным государственным служащим: Указ Президента РФ от 22 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1963.

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 29 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 18. Ст. 2115.

О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы: Указ Президента РФ от 6 июня 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 4. Ст. 2868.

О системе федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. // Российская газета. 2012. 22 мая.

Задания для самостоятельной работы

1. Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, заведующий оптовой базой, прокурор, губернатор, начальник отдела полиции, капитан полиции, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, аспирант, доктор наук, профессор кафедры, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2 класса, юристконсульт, студент.

2. Дети руководителя и главного бухгалтера госоргана вступили в законный брак. Не препятствуют ли данные действия совместному прохождению службы руководителю и главным бухгалтером?

3. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных ниже работников не является государственным служащим: почтальон; главный диспетчер и диспетчер цеха муниципального предприятия; экономист по сбыту продукции на государственном предприятии; заведующий канцелярией; инспектор отдела внутренних дел; юрисконсульт; мастер; начальник цеха; судебный исполнитель; стенографист; архивариус; ректор; бригадир акционерного общества; начальник вокзала; председатель (секретарь) политической партии; продавец; артист; кассир; секретарь-машинист; министр; адвокат; нотариус; преподаватель кафедры; делопроизводитель; следователь отдела полиции; секретарь судебного заседания; главный государственный санитарный врач области, начальник главного управления Судебного департамента при

Верховном Суде РФ, администратор районного суда, Президент РФ, губернатор области, помощник Председателя Государственной Думы, советник федерального министра, Председатель ЦИК РФ, судья Верховного Суда РФ.

4. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. 2 февраля 2012 г. появился на службе в нетрезвом состоянии. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена соответствующая служебная проверка. Судья не принял жалобу С. к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте юридический анализ дела.

5. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

6. Лейтенанты И. и П., знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. И., соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. П. вступил в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через две недели.

Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.

7. Глава администрации одной из областей Российской Федерации и его друг — заместитель министра финансов РФ — систематически выезжали в заграничные командировки за счет фирмы «Н.», генеральный директор

которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу — заместителю министра наличные денежные средства в американских долларах.

Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. Какие правовые последствия могут следовать из нее? Какие принципы государственного управления нарушены главой администрации и заместителем министра?

8. Ответственный работник бывшего Министерства РФ по имущественным отношениям Петров написал и опубликовал научную статью, в которой обобщил и проанализировал деятельность министерства по приватизации государственного имущества. Вправе ли он получить гонорар за эту статью?

9. Басыгасов, проживающий в г. Якутске, обратился в Верховный суд Республики Саха (Якутия) с заявлением о признании недействующим в части Закона Республики Саха (Якутия) «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)», сославшись на его противоречие ст. 5 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», ст. 50, 52, 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В обоснование заявления указал, что в региональном законе о государственной гражданской службе отсутствует раздел «Права и обязанности государственных служащих», и, таким образом, законодатель субъекта Российской Федерации ограничил право граждан, в том числе и заявителя, на надлежащую информацию относительно правового статуса государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия). Кроме того, Басыгасов пришел к выводу, что в нарушение требований федерального законодателя субъектом Российской Федерации не решен вопрос о надбавке за особые условия государственной службы, которая в три раза ниже, чем аналогичная оплата труда федеральных государственных служащих.

Верны ли выводы Басыгасова? Какое решение должен принять суд?

Аргументируйте свой ответ.

10. Куницын, являясь директором департамента одного из министерств Российской Федерации, назначил на должность заместителя руководителя департамента без проведения конкурса Петухова, который является братом жены Куницына.

Оцените действия Куницына. Законно ли назначение на должность Петухова?

11. Калшееву, который работал на должности категории «специалист» в одном из управлений федерального министерства, было предложено пройти очередную аттестацию как гражданскому служащему для

определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Калшеев, однако, от прохождения аттестации отказался, ссылаясь при этом на тот факт, что ему недавно исполнилось 60 лет и он не подлежит аттестации. Ввиду отказа Калшеева от аттестации начальник управления привлек его к дисциплинарной ответственности и перенес аттестацию на более поздний срок.

Кто прав в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.

12. С Рябовым был заключен срочный служебный контракт на замещение должности гражданской службы категории «помощники (советники)» сроком на пять лет. По истечении срока служебного контракта Рябов продолжал исполнять свои должностные обязанности, так как считал, что в соответствии со ст. 58 Трудового кодекса РФ в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. Через 12 дней после истечения срока служебного контракта Рябов был предупрежден в письменной форме о том, что служебный контракт с ним расторгнут ввиду истечения срока его действия и он уволен с гражданской службы. Рябов посчитал такое решение незаконным и обратился в комиссию государственного органа по служебным спорам с просьбой восстановить его в занимаемой должности гражданской службы.

Дайте юридический анализ ситуации. Законно ли было произведено увольнение Рябова с гражданской службы? Какое решение должна принять комиссия государственного органа по служебным спорам?

13. Гражданин Савельев был принят на государственную должность государственной службы «ведущий специалист» с испытательным сроком 4 месяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему перейти на низшую должность как не прошедшему испытание, предупредив при этом о том, что при несогласии Савельев будет уволен.

Оцените правомерность действий начальника.

14. Прокурор области вынес постановление о возбуждении производства об административном правонарушении в отношении гражданина Мянзилина, являющегося заместителем руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N-ской области, который, находясь на рабочем месте, призывал граждан, пришедших к нему по поводу проведения санитарно-эпидемиологического расследования, к принятию ислама и присоединению к религиозному объединению, а кроме того, посещая различные организации для исполнения должностных обязанностей, пытался

вовлекать в свою веру работников данных организаций и несколько раз там же сжигал Библию. Когда же ему указывали на неправомерность его поведения, он утверждал, что действует в рамках закона, так как каждому гарантируется свобода вероисповедания, в том числе и распространения любых религиозных убеждений, а кроме того, так как он представляет государство, то не несет никакой ответственности за совершаемые действия.

Дайте юридический анализ дела.

15. Будучи начальником отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции по N-ской области, Ненашева своим распоряжением ввела должность заместителя начальника отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований, сославшись на свою большую загруженность и увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в отдел, возглавляемый Ненашевым, была переведена ее дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением юридического отдела министерства здравоохранения N-ской области, где дочь Ненашевой прежде замещала должность начальника. Дочь Ненашевой была принята в качестве заместителя начальника отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований без установления испытательного срока.

Дайте юридический анализ дела.

16. Гражданин Акопян являлся владельцем ресторана армянской кухни в центре города. После успешно пройденной санитарной проверки Акопян в знак благодарности вручил председателю комиссии Николаеву, осуществлявшему проверку, дорогой армянский коньяк. Николаев коньяк принял, но решил подарить его своему другу - коллекционеру редких вин и коньяков. Об этом подарке узнал начальник Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N-ской области и уволил Николаева. Николаев обратился с иском в суд, требуя признать увольнение незаконным.

Дайте юридический анализ дела.

17. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Рябов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Рябов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Рябов был

представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Рябов был уволен министром по физической культуре и спорту, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.

Дайте юридический анализ дела.

18. Петров был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда области. Имея в собственности пакет акций ЗАО «Исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того, в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие у него в собственности дачи в пос. Садовом и автомашины, так как собирался подарить их сыну и документы уже находятся на переоформлении в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии области (Росреестра области).

Дайте юридический анализ дела.

19. Глава банка «Россельхозбанк» Сидоров 25 февраля узнал из СМИ о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в федеральных службах РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен заместителем руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного класса «действительный государственный советник РФ I класса».

30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных гражданских служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Сидорова не соответствующим занимаемой им должности. Сидорову было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного класса.

Дайте юридический анализ дела.

20. Известным журналист Лебедев решил написать очередную статью, которая касалась частной жизни отдельных служащих Управления Федеральной налоговой службы N-ской области. В надежде получить какие-либо сведения по этому поводу он отправился в управление и встретил там своего близкого родственника Комарова, занимающего должность заместителя начальника управления ФНС России. На следующий день статья была готова, но Лебедев не стал публиковать ее из-за отсутствия достоверных данных.

Узнав о данном факте, руководитель Управления Федеральной налоговой службы N-ской области отстранил Комарова от должности на три месяца и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела.

21. Советник федерального министра финансов Морозов получил неправомерное поручение от заместителя федерального министра Попова использовать во внеслужебных целях служебную информацию. Понимая противоправность распоряжения, Морозов обратился к министру финансов Семенову, который посчитал возможным выполнение поручения и подтвердил необходимость его исполнения. Морозов, исполнив его, был уволен за осуществление неправомерных действий. Через неделю Попов прекратил прохождение государственной службы в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы. Морозов обратился в суд с просьбой о восстановлении его на государственную службу, так как, по его мнению, он был незаконно уволен, поскольку лишь выполнял те действия, которые были согласованы с министром финансов.

Дайте юридический анализ дела.

22. Начальник управления финансов Министерства здравоохранения и социального развития области Миронов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Миронова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Миронов отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Миронов обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Дайте юридический анализ дела.

23. Стаценко, будучи гражданином Украины, решил поступить на военную службу по контракту. Однако ему отказали в заключении контракта, так как он не соответствовал медицинским требованиям военной службы в связи с плохим зрением.

Стаценко обратился с жалобой в суд на данное решение, мотивируя свои требования тем, что результаты военно-врачебно: экспертизы ошибочны и острота зрения у него выше 0,09. А то, что он не смог правильно прочитать буквы при проверке зрения объясняется тем, что он путает некоторые буквы алфавита. Суд в удовлетворении жалобы отказал.

Дайте юридический анализ дела.

24. Младший лейтенант таможенной службы Разгульников появился на службе в таможне в нетрезвом состоянии и без табельного боевого оружия, которое им было утеряно на пути следования к месту работы. Он отказался давать письменное объяснение по существу совершенного им дисциплинарного проступка. Начальник таможни полковник таможенной службы Иванов издал приказ об увольнении Разгульнова из таможенных органов. Разгульников обратился в суд с заявлением, в котором просил

признать приказ о его увольнении незаконным. Суд в удовлетворении заявления отказал и признал приказ начальника таможни правомерным.

Дайте юридический анализ дела.

25. За появление прапорщика таможенной службы Руткевича в нетрезвом состоянии на службе начальник таможенного органа объявил в приказе дисциплинарное взыскание. Руткевич оспорил приказ начальника, аргументируя это тем, что он не был ознакомлен с данным взысканием и при его наложении он находился на больничном.

Дайте юридический анализ дела.

26. Заполните таблицу сравнительного анализа дисциплинарной ответственности:

	Виды государственной службы		
	гражданская	военная	правоохранительная
Нормативная база			
Основания привлечения			
Виды дисциплинарных взысканий			
Сроки наложения взысканий			

27. Заполните карту сравнительного анализа видов государственной службы:

Признаки	государственная	правоохранительная	военная
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно-служебных отношений			

28. Изобразите схематически соотношения понятий «государственный служащий», «лицо, замещающее государственную должность», «служащий государственной организации», «служащий государственного предприятия, учреждения», «государственный гражданский служащий», «военнослужащий», «служащий правоохранительной службы».

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Понятие и признаки государственной и муниципальной службы.
2. Система государственной и муниципальной службы.
3. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
4. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
5. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
6. Общая характеристика видов государственной службы.
7. Особенности государственной гражданской службы.
8. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
10. Служебный контракт.
11. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
12. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
13. Особенности прохождения правоохранительной службы.
14. Особенности прохождения военной службы.
15. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
16. Правовой статус муниципального служащего.
17. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
18. Должностное лицо.
19. Система управления государственной службой.
20. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
21. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной и муниципальной службы российским казачеством.
22. Поощрение государственных служащих.
23. Особенности административной ответственности должностных лиц.
24. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
25. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран: общая характеристика.
26. Федерализм как принцип государственной службы.

27. Законность как принцип государственной и муниципальной службы.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
4. Назовите принципы государственной службы.
5. Каков порядок поступления на государственную службу?
6. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
7. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
8. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
9. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
10. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
11. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
12. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
13. С какой целью проводится аттестация государственных служащих и какие последствия она влечет?
14. Как соотносятся между собой квалификационные разряды государственных служащих и воинские, а также специальные звания?
15. Как проходит аттестация государственных служащих?
16. Как прекращается государственная служба?
17. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
18. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
19. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
20. Служба в каких государственных организациях относится к военной?
21. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.
22. Какие существуют виды правоохранительной службы?
23. Как соотносятся воинские и специальные звания с квалификационными разрядами государственных гражданских служащих?
24. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной и правоохранительной службы?

25. Каким способом замещаются воинские и правоохранительные должности высшего начальствующего состава?

26. В каких случаях военнослужащие и правоохранительные служащие могут привлекаться к дисциплинарной ответственности?

27. По каким основаниям возможно прекращение военной и правоохранительной службы?

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.2 Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию

- (A) конкурс
- (B) выборы
- (C) назначение
- (D) зачисление по контракту

2. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:

- (A) 1,2,3
- (B) 1,2,3,4,5,6
- (C) 1,2,3,4,5
- (D) 3,4,6

3. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для

- (A) лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции)
- (B) несовершеннолетних граждан РФ
- (C) лиц, подвергнутых административным наказаниям
- (D) иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)

4. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:

- (A) 1,2,3
- (B) 2,3,5
- (C) 1,2,3,4,5
- (D) 1,4,5

5. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на

- (A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
- (B) руководителей, советников, специалистов, обеспечивающих специалистов
- (C) должностных лиц и иных государственных служащих
- (D) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

6. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию

- (A) должностные лица
- (B) руководители
- (C) специалисты
- (D) представители исполнительной власти

7. Из перечисленных действий: 1) принимать участие в забастовках; 2) заниматься предпринимательской деятельностью; 3) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью; 4) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти; 5) получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности - государственный служащий имеет право на

- (A) 1,4
- (B) 1,3,5
- (C) 3
- (D) 3,4

8. Из двух понятий “должностные лица” и “представители исполнительной власти”

- (A) более широким, обобщающим понятием является “представители исполнительной власти”
- (B) более широким, обобщающим понятием является “должностные лица”
- (C) одно равнозначно другому

(D) ни одно не является составной частью другого

9. Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в неслужебных целях; 4) использовать служебное положение в интересах политических партий для пропаганды отношения к ним - государственный служащий имеет право на

(A) 3,4

(B) 1,2,3,4

(C) 2

(D) 1,2

10. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики - государственную должность на государственной службе занимает

(A) 1,2,3

(B) 2,4

(C) 4

(D) 2

11. Определение “Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия” относится к понятию

(A) представители власти

(B) должностные лица

(C) руководители

(D) специалисты

12. Определение “Лицо, занимающее в государственных органах и организациях постоянную или временную должность, предусмотренную штатным расписанием, действующее на основании и во исполнение закона, от имени и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции и получающее за свой труд плату от государства” относится к понятию

(A) государственный служащий

(B) должностное лицо

(C) специалист

(D) представитель власти

13. К принципам государственной службы не относится

(A) профессионализм

(B) равный доступ к государственной службе

(C) социальная защищенность

(D) внепартийность

14. Кто из перечисленных субъектов является государственным служащим

- (A) министр
- (B) заместитель министра
- (C) депутат
- (D) судья

15. Государственная служба каких субъектов ограничена сроком

- (A) советников
- (B) руководителей
- (C) специалистов
- (D) обеспечивающих специалистов

16. Кто из перечисленных субъектов не является государственным служащим

- (A) министр
- (B) заместитель министра
- (C) руководитель департамента министерства
- (D) советник Президента РФ

17. При поступлении на государственную службу может быть установлен испытательный срок

- (A) от 1 до 6 месяцев
- (B) от 2 до 6 месяцев
- (C) до 6 месяцев
- (D) от 3 до 6 месяцев

18. Младшие, старшие, главные, ведущие, высшие - это разновидности

- (A) государственных служащих
- (B) федеральных служащих
- (C) гражданских служащих
- (D) государственных должностей

19. На государственные должности группы «Руководители» поступают посредством

- (A) конкурса
- (B) выборов
- (C) зачислением
- (D) назначением

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба в РФ».
1. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин и его взаимосвязь с различными отраслями права.
2. Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика.
3. Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе.

4. Понятие, признаки и правовая природа государственной и муниципальной службы.
5. Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.
6. Система государственной службы в РФ. Виды государственной службы.
7. Задачи и функции муниципальной службы.
8. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих.
9. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
10. Поступление и прохождение государственной и муниципальной службы.
11. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
12. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
13. Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы.
14. Классификация должностей государственной гражданской службы.
15. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
16. Особенности прохождения дипломатической службы.
17. Военная служба: понятие и сущность.
18. Особенности воинских должностей.
19. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
20. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
21. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.
22. Понятие и специфика правоохранительной службы.
23. Должности правоохранительной службы.
24. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы.
25. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.
26. Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой.
27. Система органов управления государственной и муниципальной службой.
28. Реестры государственных гражданских и муниципальных служащих.
29. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.
30. Бюрократии и бюрократизм: понятие и признаки.
31. Основные концепции бюрократии: М. Вебера–В. Вильсона, Карла Маркса.
32. Источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе.
33. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.
34. Модели организации государственной службы в зарубежных странах.

35. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР.
36. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
37. Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) В качестве сайта курса рекомендуется использовать сайт кафедры административного, финансового и таможенного права и специализированные учебные сайты на специально созданной платформе Moodle

б) Основная литература

Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4: 457-09.

Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (08.10.2018).

Административное право : учебник / Россинский, Борис Вульфович, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2009. - 926 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00300-8: 389-84.

Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9843-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703> (10.10.2018).

Потапова, А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва: Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974> (10.10.2018).

Дополнительная литература

Костенников, М.В. Противодействие коррупции в системах государственной службы зарубежных стран / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-903271-55-9; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101049>(10.10.2018).

Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (10.10.2018).

Волкова, Виктория Владимировна. Государственная служба : учеб. пособие для вузов / Волкова, Виктория Владимировна, А. А. Сапфинова. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 206,[1] с. - (Серия "Экзамен"). - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01741-9 : 220-00.

Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9: 103-08.

Баксалова, А.М. Правоохранительные органы : курс лекций / А.М. Баксалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-4332-0026-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209329> (10.10.2018).

Буравлев Ю.М. О совершенствовании правового и организационного обеспечения профилактики правонарушений в системе государственной службы // Административное право и процесс. 2015. № 6

Габричидзе Б.Н. Вопросы административно-правового механизма противодействия коррупции в системе государственной службы зарубежных государств // Международное, публичное и частное право №3. 2013

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Добробаба М.Б. Проблемы внесудебного дисциплинарного производства в служебном праве // Административное право и процесс. 2015. № 7

Дикажев М.М. О некоторых вопросах международно-правовых основ противодействия коррупции в системе государственной службы в зарубежных государствах // Международное, публичное и частное право №3. 2013

Хабибулина О. В. К вопросу о видах запретов для государственных служащих Российской Федерации // Административное право и процесс. 2016. № 3

б) дополнительная литература

Бекен Т.В. Европейский взгляд на российский проект Федерального закона «Об основах антикоррупционной политики» // Государство и право. 2002. № 6. С. 117-118.

Беков Х.А. Опыт работы Роскадров. М.: ИПК государственной службы, 2001.

Беликов В., Кучер И. Программно-методический компонент повышения профессиональной квалификации государственных служащих // Государственная служба. 2003. № 2. С. 125-132.

Битем Д. Бюрократия // Административная реформа в России: социолого-политологический анализ: Социология власти: Вестник Социологического центра РАГС. 2004. № 5. С. 155-187.

Бойков В. Государственная служба: взгляд изнутри и извне / Социологические исследования. 2003. № 9. С. 85-90.

Буравлев Ю.М. Принципы государственной службы // Государственная власть и местное самоуправление. 2001. № 3.

Буравлев Ю.М. Проблемы реформирования и управления системой государственной службы в России // Государство и право. 2003. №7. С. 10-18.

Буянов И.В. Понятие и сущность российской государственной правоохранительной службы // Административное право и процесс. 2011. № 11.

Вишняков В., Станкевич И. Административная реформа: цели и средства // Государственная служба. 2003. № 5. С. 85-90.

Глинкина С.П. Заключение эксперта программы TACIS Европейской комиссии по Проекту Федерального закона «Основы антикоррупционной политики» // Государство и право. 2002. № 6. С. 125-126.

Гукова Ж.А. Совершенствование административно-правового статуса государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2011. № 5.

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Давыдов К.В. Должностные регламенты государственных гражданских служащих как элемент реформы государственной службы Российской Федерации: основные правовые проблемы // Административное право и процесс. 2011. № 4.

Дмитриева О.А. Проблемы и пути разрешения проблем оценки результативности деятельности таможенных органов // Таможенное дело. 2017. № 1. С. 14-16

Дмитриева О.А. Экономическая эффективность предложений по совершенствованию управления персоналом таможенных органов на основе компетентностного подхода. // Таможенное дело. 2016. № 1. С. 16-19

Добробаба М.Б. Проблема понимания дисциплинарного проступка в служебном праве // Административное право и процесс. 2011. № 5.

Занина Т.М. О разработке комплекса мер по формированию высококвалифицированного кадрового состава правоохранительной службы в современных условиях // Административное право и процесс. 2011. № 7.

Ирвин Р. Реформа системы государственной службы в Канаде // Государственная служба. 2003. № 1. С.87-96.

Королев М. Оценка качества служебной деятельности государственного служащего // Государственная служба. 2003. № 5. С. 91-95.

Костенников М. Государственной службе Российской Федерации – новую систему и правовое регулирование // Современное право. 2003. № 3. С. 38-41.

Кузнецова Н.Ф. Заключение по Проекту Федерального закона «Основы антикоррупционной политики» // Государство и право. 2002. № 6. С. 123-124.

Куракин А.В. Вопросы использования зарубежного опыта борьбы с коррупцией в правовом регулировании государственно-служебных отношений // Государство и право. 2003. № 8. С. 35-47.

Ламберт-Могилянски А. Заключение на концепцию Проекта закона «Основы антикоррупционной политики»: взгляд экономиста // Государство и право. 2002. № 6. С. 119-120.

Лотова И. Профессиональная карьера госслужащих: вариативный подход // Человек и труд. 2003. № 10. С. 69-72.

Матвеев С.П. Административные регламенты как правовая форма обеспечения социальной защиты государственных служащих // Административное право и процесс. 2011. № 12.

Миннигулова Д.Б. Несовершенство нормативного регулирования права на забастовку государственных гражданских служащих Российской Федерации // Административное право и процесс. 2011. № 7.

Миронова Т. Пенсионное обеспечение госслужащих: право и социальная справедливость // Человек и труд. 2003. № 9. С. 48-50.

Омельченко И. Труд государственных служащих возможно и нужно нормировать // Человек и труд. 2003. № 10. С. 83-85.

Орешин С.В. Вопросы государственной службы // Административное право и процесс. 2011. № 2.

Охотский Е.В. Правовой статус государственного служащего Российской Федерации // Государство и право. 2003. № 9. С. 17-26.

Пашин В. Кадровая политика властных структур: история и современность // Государственная власть и местное самоуправление. 2003. № 4. С. 11-14.

Пашин В. Кадровая политика властных структур: история и современность // Государственная власть и местное самоуправление. 2003. № 4. С. 11-14.

Поуп Дж. Комментарий к Проекту Федерального закона «Основы антикоррупционной политики» // Государство и право. 2002. № 6. С. 121-122.

Староверова К.О. Система деловой оценки персонала в таможенных органах РФ // Таможенное дело. 2015. № 4. С. 15-21

Староверова К.О. Отбор и прием персонала в таможенные органы РФ // Таможенное дело. 2014. № 1. С. 35-39

Староверова К.О., Место кадровой службы в системе таможенных органов РФ // Таможенное дело. 2014. № 3. С. 37-40

Староверова К.О. Актуальные вопросы противодействия коррупции в таможенных органах РФ // Таможенное дело. 2017. № 2. С. 29-32

Трофимов Е.В. Наградное дело как предмет правового Регулирования // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Трофимов Е.В. Наградное дело и наградное право // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Федоренко Д.Н. Противодействие коррупционным преступлениям в таможенных органах России: современное состояние и перспективы // Таможенное дело. 2014. № 2. С. 24-26

Федоренко Д.Н. Вопросы противодействия коррупции через призму видения оперативным составом таможенных органов // Таможенное дело. 2016. № 4. С. 33-36

Щукина Т.В. Вопросы содержания и структуры кадровой политики в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации // Административное право и процесс. 2011. № 11.

Шамков Н. Государственная служба без протекционизма // Бюллетень министерства юстиции РФ. 2003. № 1. С. 120-123.

Январев В., Пчелинцев С. Совершенствование законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации: новый этап / Государственная служба. 2003. № 5. С. 10-27.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система

виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)

4. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

7. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

12. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

13. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

14. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

15. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

16. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

17. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» предназначена для подготовки магистров по направлению Юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

Сложности изучения дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью административного законодательства Российской Федерации, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов административного права в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы магистрантов по курсу «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, сдача экзамена.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель- формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лекция должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса по данному курсу, анализ действующего законодательства и практики его применения, содержать выводы и предложения по основным вопросам темы.

Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления;
- тесная связь теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью магистрантов.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

Курс «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» преподается в различных вузах для студентов в следующих целях:

- ознакомления магистрантов с понятиями «государственная служба», «муниципальная служба», «государственный служащий», «муниципальный служащий», «должностное лицо»;

- получения магистрантов знаний основных понятий и категорий института государственной и муниципальной службы и основных положений действующего административного законодательства;

- выработки у магистрантов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу государственной и муниципальной службы;

- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения магистрантами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к магистрантам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание магистрантов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний магистрантом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний магистрантов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки магистрантов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать магистрантам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать

студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у магистрантов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории института государственной и муниципальной службы и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает магистрантам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус), связанная с деятельностью государственных и муниципальных служащих, представляет собой конкретный пример совершения органами государственного управления или должностными лицами тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных государственными и муниципальными служащими действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, магистрант должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, магистрант получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о деятельности органов исполнительной власти, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Магистрант должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится правовая норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как магистранты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их

письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Например: «Какие виды государственной службы Вы знаете?» Очевидно, что ответы такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки магистрантов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения магистрантами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед магистрантами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем магистранты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать магистрантам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у магистрантов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания магистрантам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев магистрантам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу «Государственная и муниципальная служба в РФ», в которой, как правило, каждая позиция сопровождается ссылкой к соответствующему нормативному акту.

Перечень нормативных актов, а также литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

Подводя итоги семинара нужно использовать следующие критерии оценки ответов:

- полнота ответов, логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- уровень культуры речи;

В конце семинара преподаватель должен дать оценку всего семинарского занятия, обратив внимание на качество подготовки, уровень активности студентов, недостатки магистрантов.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" (например, рассмотрение государственным служащим жалобы, поступившей в государственный орган).

По дисциплине «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» учебным планом предусмотрен экзамен.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственная и муниципальная служба в РФ» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.
2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.
3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. Программные системы контроля знаний - тесты.
5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.